

# سياسة صرف المساعدات

## بالجمعية السعودية لرعاية ضغط الدم

## لائحة شؤون المستفيدين

### تعريف المصطلحات :

- الجمعية :** يقصد بها الجمعية السعودية لرعاية ضغط الدم (شمس)
- المستفيدون :** هو كل مستفيد للجمعية السعودية لرعاية ضغط الدم من خدمات وفق أنظمتها ولوائحها . وهم الأطباء و المرضى و الممارسين الصحيين وكل فراد المجتمع.
- لا يوجد مساعدات مالية من الجمعية.
  - يوجد مساعدات عينية مثل: أجهزة قياس ضغط الدم وأجهزة أخرى متعلقة برعاية ضغط الدم لاستخدامها في الفعاليات التابعة للجمعية ، كما توجد مساعدات مواد تثقيفية ومعرفية للمرضى المصابين بمرض ضغط الدم و الامراض المصاحبة له.

**الحقوق:** الخدمات التي تلتزم الجمعية بتقديمها وفق ما لديها من إمكانيات وضوابط وأنظمة.

**الواجبات:** التزام المستفيد بأنظمة ولوائح الجمعية السعودية لرعاية ضغط الدم

**الخدمات:** هي مجموعة الأعمال التي تؤديها الجمعية للمستفيدين.

**المخالفات:** هي الاخلال بالواجبات أو مخالفة انظمة الجمعية المنصوص عليها في القوانين أو لوائح الجمعية.

**لجنة الحقوق و الواجبات:** اللجنة المكلفة للبت في بعض المخالفات.

### إجراءات تسجيل المستفيدين

\* المستندات المطلوبة للتقديم على الجمعية في استمارة الكترونية (المستندات الأولية عند تقديم الطلب) :

١. رقم الهوية الوطنية.
٢. رقم عضوية المستفيد في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية.
٣. البريد الالكتروني و رقم الهاتف للتواصل .

### حقوق المستفيدين

للمستفيد الحق في:

١. الحصول على المساعدة المناسبة والمتوفرة في الجمعية بعد تسجيل الفعالية في منصة نوى.
٢. الحصول على الخدمات كسائر المستفيدين من خدمات الجمعية بدون تمييز وان تقدم الرعاية والخدمات بكل احترام وتقدير.
٣. معرفة أسباب رفض تقديم أي خدمة او رعاية للمستفيد حال تم رفض تقديم الخدمة من الجمعية.

### التعريف بمقدمي الخدمة :

المستفيد له الحق في معرفة اسماء و وظائف مقدمي الخدمة الذين يقدمون الخدمة لك .

### واجبات المستفيد :

يتوجب على المستفيد ما يلي :

١. تقديم كافة المستندات المطلوبة لتقديم الخدمة لكم .
٢. الافصاح عن كافة المعلومات والبيانات التي تم طلبها منكم وذلك لمقدمي الخدمة في الوقت المناسب لاستكمال اجراءات تقديم الخدمة .
٣. المشاركة في برامج وأنشطة الجمعية التي يتم قبولها والالتزام بحضورها أو الاعتذار مقدما في حال وجود ظرف طارئ .
٤. ابلاغ الجمعية بأي تغييرات في مقر الفعالية أو تاريخها فور حدوث ذلك التغيير .
٥. الالتزام بحضور البرامج و الأنشطة التدريبية التي تقدمها الجمعية .
٦. المحافظة على الاجهزة المقدمة وأجهزة الحاسب الالى وأي اجهزة يتم تسليمها للمستفيد من قبل الجمعية .
٧. الاحترام المتبادل لموظفي وموظفات الجمعية وعدم التطاول عليهم .
٨. عدم الانقطاع عن أي برنامج تدريبي أو منحة تعليمية يتم منحها عن طريق الجمعية إلا بعد الرجوع للجمعية وتوضيح الأسباب ليتم معالجتها .

### إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة صرف المساعدات في اجتماع مجلس الادارة بجلسته ( السابعة ) المنعقدة في تاريخ

30 / 08 / 2025 م , الموافق 7 / 3 / 1447 هـ