

**بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية**  
**للجمعية السعودية لرعاية ضغط الدم (شمس)**  
**رقم التسجيل: 4610 بتاريخ 2023/04/05م**

## الفهرس

الصفحة	البيان
3	المحاسب
5	المشرف المالي

الوصف الوظيفي للمشرف المالي	
المشرف المالي	الوظيفة
أحد أعضاء مجلس الإدارة	الإدارة
الإدارة المالية	القسم
رئيس مجلس الإدارة	الرئيس
الإشراف المالي والمحاسبي	طبيعة العمل

طبيعة العمل
على شاغل هذه الوظيفة الحفاظ على أموال الجمعية من إيرادات ومصروفات المودعة بجميع أشكالها المالية وحسب ما وجهت به تلك الاموال، وذلك من خلال قيد ومراقبة المنصرف منها والمحصل، وإثبات ذلك دفترياً لتسهيل إظهار حركة الصندوق والبنك فيما بعد.

المهام الوظيفية
1. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها أو من ينوب عنه.
2. متابعة قيود جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
3. الامام بالسياسات المالية والعمل بما فيها وفقاً للنظام المحاسبي الموحد وكذلك الأصول المالية الثابتة والأصول المتداولة.
4. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.

5. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
6. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
7. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
8. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
9. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية. مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
10. التنسيق مع المحاسب القانوني في مراجعة حسابات الجمعية كل ثلاثة أشهر حسب الأصول النظامية المحاسبية.

متطلبات الوظيفة	
المؤهل	● بكالوريوس محاسبة أو دبلوم محاسبة.
الخبرة	3 سنوات في مهام الوظيفة محاسب
المهارات والجدارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>● استخدام برامج الحاسب الآلي الخاصة بالمحاسبة والامام بالسياسات المالية.</li> <li>● المهارة المحاسبية والمالية.</li> <li>● مهارات الدقة في إصدار التقارير المالية وقراءتها ومتابعتها وتحليل بياناتها.</li> </ul>

ملاحظة: متطلبات الوظيفة إذا لم يكن من أعضاء مجلس الإدارة

\*تم اعتمادها والاتفاق عليها في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته (السابعة) المنعقدة بتاريخ 2023/7/2 م الموافق 1445/1/4 هـ